

BEHANDLINGSREGLER VED UMLEIE AV SEKSJON

"Ved erverv av seksjon skal erverver samtidig med søknad om godkjenning om ervervet gi skriftlig erklæring om at han godtar de nedenstående regler for behandling av utleie av seksjon og når leietager av seksjonen ønsker videre utleie til en fremleietager:

1. Personer som skal bebo leiligheter i sameiet skal godkjennes av styret i sameiet før innflytting kan finne sted, jf sameiets vedtekter.

Seksjonseier skal oversende skriftlig søknad om godkjenning til styret ved styreleder. Søknaden skal inneholde bekreftelse på at søkeren selv skal bosette seg i leiligheten, opplysninger om leietakeren(es) navn, alias, personnummer, alder, gjeldende adresse, antall husstandsmedlemmer, om leietager skal drive noen næringsvirksomhet i seksjonen, kunnskaper i norsk språk, om leietager eller om noen av beboerne i seksjonen har husdyr eller disponerer bil som innebærer behov for særskilt parkeringsplass. Styret kan be om og seksjonseier skal ellers gi de opplysninger som kan ha betydning for avgjørelse av søknaden og som kan meddeles uten hinder av taushetsplikt.

Styret kan kreve at disse opplysningene gis på et eget skjema utarbeidet av sameiet.

Når seksjonseier er en juridisk person skal denne utpeke en kontaktperson styret kan sende meldinger til. Denne kontaktperson skal være en fysisk person og seksjonseier skal oppgi adresse og telefonnummer til vedkommende. Seksjonseier aksepterer at melding er gitt av styret til seksjonseier når melding er gitt til kontaktpersonen.

2. Styret kan kreve avholdt et møte med personen(e) søknaden gjelder. Møtet avholdes med et eller flere styremedlemmer eller den eller de personer styret har bemyndiget til å opptre på vegne av sameiet.

Når styret ønsker avholdt møte med personen(e) søknaden gjelder skal det gis varsel om dette til seksjonseier minst en uke før møtet ønskes avholdt. Seksjonseier kan delta på møtet. Det kan utarbeides referat fra møtet. For å utgjøre omforenet referat skal referatet være underskrevet av både deltagende styremedlemmer og seksjonseier.

I den utstrekning det er nødvendig er seksjonseier ansvarlig for at det er tolk til stede. Seksjonseier bærer kostnadene forbundet med tolketjeneste.

Møtet avholdes innenfor perioden mandag til fredag mellom 15.00 og 17.00. Styret kan kreve at møtet skal avholdes i sameiets lokaler.

Det utarbeides ingen skriftlig agenda før det enkelte møte. På møtet gjennomgås det sentrale innholdet i skrevne og uskrevne regler for adferd som gjelder for beboere i sameiet. Styret ønsker å forsikre seg om at reglene er kjent. Samtidig kan styret danne seg et inntrykk av personen(e) og stille de spørsmål som har relevans for vurderingen av om saklig grunn til å nekte utleie foreligger.

3. Styret skal ha rimelig tid til å motta, vurdere og gi melding om godkjenning
4. Leiekontrakten seksjonseier benytter skal ha bestemmelse om at leietakeren har gått gjennom og godtar som bindende for seg bestemmelsene i sameiets vedtekter, husordensregler og reglene om behandlingsregler ved klage over leietaker og fremleietaker.
5. Disse regler og rutiner og regler er vedtatt med alminnelig flertall blant de møtende seksjonseiere på sameiermøte. De kan bare endres på samme måte.